



# **Kursusoversigt 2021**

# Information

## AUTOMATISERINGSKURSUS HOS NOVOTEK

Udviklingen inden for vores branche går hurtigt. For at følge med i den seneste teknik er det nødvendigt, at du opdaterer dine kundskaber og færdigheder, både for din egen og for din arbejdsgivers skyld. Mange undersøgelser viser, hvilken uundværlig nytte uddannelse har med hensyn til at fremme ansattes effektivitet, kreativitet og arbejdsglæde. Novotek tilbyder et bredt udbud af kurser i vores produkter. Både skemalagte standardkurser og tilpassede kurser hos jer eller her hos os.

## VIDEN ER PENGE

Vores skemalagte uddannelsesvirksomhed drives i vores uddannelseslokaler i Glostrup og Horsens. Vi afholder også kurser hos vores kunder, samt kundetilpassede specialkurser. For Novotek er det af største betydning at give den bedste og mest kvalificerede uddannelse, således at brugerne af vores produkter og systemer kan løse deres opgaver bedre og hurtigere.

## UDSTYR OG KURSUSMATERIALE

På kurserne arbejder to deltagere sammen på en computer for på denne måde at stimulere til diskussion og flere indfaldsvinkler ved problemløsning. På kurserne gives omfattende praktisk øvelse i programmerings- og konfigurationsværktøj. Den nødvendige teori kombineres med mange realistiske øvelsesopgaver, som giver deltageren viden om og overblik over praktisk brug af moderne automatiseringsteknik. Kurserne holdes på skandinaviske sprog og kursusmaterialet er på engelsk eller skandinaviske sprog. Samtlige programmer findes i engelsk version og har dermed menuer og hjælpefunktioner på engelsk. Alt kursusmateriale indgår i prisen. Antal deltagere pr. kursus er 3-10 personer.

## FANDT DU IKKE DET, DU SØGER?

Er der ikke noget tidspunkt på skemaet, der passer, så arrangerer vi kurser efter behov, enten i vores kursuslokaler eller hos jer. Ring til os, så finder vi frem til det kursus, der bedst passer til jeres behov.

**Kontakt os for yderligere information på [administration@novotek.dk](mailto:administration@novotek.dk) eller ring på 43 43 3717.**

## KURSUSUDGIFTER, FAKTURERING OG LOGI

Kursusudgifterne faktureres ved bestilling og skal være betalt inden kursusafholdelsen. Betaling i DKK. Frokost og kaffe indgår i kursussen. Der vil blive lagt moms til samtlige priser. Kursusdeltagerne står selv for hotelbookning, transport osv., hvis intet andet er aftalt. Kontakt Novotek, hvis information om hoteller ønskes.

## BESTILLING

Kursusbestilling kan sendes via e-mail til [administration@novotek.dk](mailto:administration@novotek.dk) eller foretages direkte pr. telefon 43 43 3717. En bekræftelse på bestillingen sendes til kursisten.

## AFBESTILLING OG AFLYSNING

Kursusdeltagere, der afbestiller senere end to uger før kursusstart, bliver afkrævet det fulde kursusbeløb. Hvis der afbestilles to-fire uger før kursusstart, afkræves der det halve beløb. Der afkræves ingen kursusudgifter ved tidligere afbestilling. Reservering eller flytning af kursus skal ske senest to uger før kursusstart, da hele kursusudgiften ellers vil blive afkrævet. Din plads på kurset kan dog gives til en anden. Novotek forbeholder sig retten til at aflyse kurser ved for lavt deltagerantal, sygdom eller anden hændelse uden for virksomhedens kontrol. Ved aflyst kursus tilbyder vi plads på et senere kursus.

## KURSUSGARANTI

Novoteks kursuscenter har som målsætning at holde kurser af høj kvalitet. Hvis en deltager kan påvise, at kurset ikke er det rette, eller at det ikke har omfattet det angivne indhold, har denne mulighed for at tage et andet kursus. Kursusdeltageren har ret til, uden ekstra omkostninger, at deltage i samme eller et mere relevant kursus ved en senere lejlighed efter aftale. Det er dog nødvendigt, at dette krav stilles af deltageren selv under kurset.

# Kursusoversigt

## U201 IFIX GRUNDKURSUS

Grundlæggende kursus i iFIX HMI/SCADA. Kurset lægger vægt på funktioner som billedopbygning, database, alarmhåndtering og historik, ligesom I/O-kommunikation. I kurset indgår også en introduktion til VBA (Microsoft Visual Basic for Applications). VBA anvendes som scriptsprog i iFIX. Kurset henvender sig til udviklere, system- og IT-ansvarlige, konsulenter med flere.

**Kursuslængde: 4 dage**

**13 000 DKK**

## U203 IFIX FORTSÆTTELSEKURSUS

Avanceret iFIX-kursus som fortsætter der, hvor iFIX-grundkurset slutter. På kurset lærer man at anvende de mere avancerede funktioner iFIX. OPC Server & Clients, Scheduler, sikkerhedssystem, optimering, fejlfinding og introduktion til relationsdatabaser med SQL block, alarm til ODBC og VisiconX. Kurset kræver forkundskaber, der svarer til grundkursus U201.

**Kursuslængde: 4 dage**

**13 000 DKK**

## U204 IFIX VBA

Avanceret anvendelse af VBA (Microsoft Visual Basic for Applications). Vi går bl.a. igennem VBA-terminologi, VBA Help med intelligence, funktioner, forms, VBA debugging tools, fejlhåndtering. Kurset kræver U201.

**Kursuslængde: 4 dage**

**13 000 DKK**

## U501 KEPWARE GRUNDKURSUS

Kurset går detaljeret igennem KepserverEX platformen da man fokuserer på dens arkitektur og hvor man forbinder med andre programmer og hardware. Kurset indeholder produkt-demonstrationer (eksempelvis optimering af kommunikation, fejlfinding værktøj, OPC UA tunnel, Tag-link, Database-forbindelse, etc.), øvelser og overblik over OPC.

**Kursuslængde: 2 dage**

**6 500 DKK**

## U811 HISTORIAN

Kurset viser, hvordan man sammenføjer produktionsdata fra f.eks. iFIX med information fra andre systemer. Installation, dataindsamling fra iFIX, OPC og filer. Import af eksisterende FIX-historik. Gennemgang af konfigurationsprogrammet Historian Administrator. Dataanalyse og rapportering med Excel Add-in. Forbindelse til iFIX diagramobjekt, Excel-rapporter med iFIX Scheduler samt Historian SDK og OLE DB provider.

**Kursuslængde: 2 dage**

**6 500 DKK**

Kursus	1. halvår	2. halvår	Lokation
<b>U201 iFIX Grundkursus</b>	25.-28. januar 15.-18. marts	30. aug-2. sep. 25.-28 oktober	Glostrup
<b>U203 iFIX fortsættelses kursus</b>	22.-25. marts	8.-11. november	Glostrup
<b>U204 iFIX VBA-kursus</b>	29. marts – 1. april	22.-25. november	Glostrup
<b>U501 Kepware kursus</b>	10.-11 maj	20.-21. september	Glostrup
<b>U811 Historian kursus</b>	15.-16. februar	13.-14. september	Glostrup

Kursus	1. halvår	2. halvår	Lokation
<b>U201 iFIX Grundkursus</b>	1.-4. februar 5.-8. april	23.-26. august 4.-7. oktober	Horsens
<b>U203 iFIX fortsættelses kursus</b>	26.-29. april	1.-4 november	Horsens
<b>U204 iFIX VBA-kursus</b>	3.-6. maj	15.-18. november	Horsens
<b>U501 Kepware kursus</b>	17.-18. maj	11.-12. oktober	Horsens
<b>U811 Historian kursus</b>	8.-9. marts	6.-7. september	Horsens